LICEO SCIENTIFICO STATALE " FRANCESCO SEVERI"
Liceo Scientifico di Ordinamento - Liceo Scientifico Scienze Applicate- Liceo Linguistico – Liceo Musicale
Viale L. D'Orsi, 5 – 80053 Castellammare di Stabia (NA)
PBX 4 linee Tel – 0818739745 – 0818713148 – 0818739752 Fax 0810112425
CF 82011770631 - IBAN IT 15 T 01030 22100 000000723277- c.c.p.15099807
CONTO UNICO TESORERIA IT29K0100003245425300314138
NAPS110002@ISTRUZIONE.IT – NAPS110002@PEC.ISTRUZIONE.IT
Fatturazione elettronica: Codice Univoco Ufficio UFQ3HR

Prot. n. 2641/DS/D

Castellammare di Stabia, 14 marzo 2020

Al Direttore SGA
Al personale ATA
Alla RSU
Al RSPP
Albo on line – Sito web

OGGETTO: **Emergenza COVIR 2019 – adozione misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica nelle PA - prestazioni di lavoro personale ATA** alla luce del DPCM 8 marzo 2020 e delle istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione - nota 279 dell'8/03/2020 e nota 323 del 10.03.2020

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il DPCM 8 marzo 2020;
VISTO il DPCM 9 marzo 2020;
VISTO il DPCM 11 marzo 2020 , in particolare il comma 6 dell'art. 1 ;
VISTE le note e istruzioni operative del Ministero dell'Istruzione dell'8/03/2020 e del 10/03/2020;
VISTI gli artt. 18-23 della legge 81/2017;
CONSIDERATA l'emergenza in atto e la necessità di contenere quanto più possibile gli spostamenti fisici delle persone per esigenze lavorative – Ordinanze del Presidente Giunta Regionale Campania come applicate anche dai Sindaci nei Comuni di competenza;
TENUTO CONTO che i periodi di ferie non goduti da consumarsi entro il mese di aprile possono sopperire alla mancata prestazione lavorativa prima di fare ricorso alla fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile (art. 1256 CC– c.2);
VISTE le turnazioni ad oggi già disposte a tutela della salute pubblica e nell'interesse dell'intera comunità scolastica;
RICHIESTE al personale amministrativo e tecnico prestazioni di lavoro in modalità agile

DISPONE

a) La turnazione degli *ASSISTENTI AMMINISTRATIVI* al fine di garantire i servizi minimi essenziali in presenza relativi alle attività necessarie concernenti l'amministrazione, la contabilità, i servizi tecnici e la didattica. Gli assistenti amministrativi non in sede opereranno a distanza con il lavoro agile secondo le modalità semplificate previste dalla nota 278 del 6 marzo 2020;

b) La turnazione dei *COLLABORATORI SCOLASTICI* , limitandone la presenza ai contingenti minimi necessari per le prestazioni non correlate alla presenza di allievi;

c) La turnazione degli *ASSISTENTI TECNICI*, limitandone la presenza ai contingenti minimi necessari per le prestazioni non correlate alla presenza di allievi (manutenzione).

Le disposizioni di cui sopra, come specificate nell'ods allegato, producono effetti dalla data del 17 marzo 2020 e sono efficaci, fino a diverse indicazioni.
Si raccomanda al personale ATA la visione quotidiana del sito web e la cura di far pervenire, al direttore SGA - rosa.rapacciuolo.145@istruzione.it. – i propri indirizzi mail e recapiti telefonici ai quali inoltrare comunicazioni di servizio (mail riservata al solo personale interno).

All'utenza si raccomanda l'utilizzo ordinario delle caselle mail :
naps110002@istruzione.it
naps110002@pec.istruzione.it
liceoseveri2020@gmail.com.
Comunicazioni che dovessero pervenire in altra modalità non saranno oggetto di riscontro.
Eventuali necessità che richiedono l'accesso fisico ai locali scolastici saranno evase previo appuntamento attraverso mail.

Si coglie l'occasione per comunicare che nei giorni 15 e 16 cm saranno effettuati, in ottemperanza alla nota Citta Metropolitana di Napoli REG.UFF. 0026948 del 28/02/2020, interventi di igienizzazione straordinaria dei locali scolastici per cui la scuola resta chiusa. Le attività relative ai servizi minimi riprenderanno regolarmente martedì 17/03/2020.

Con l'invito alla massima collaborazione possibile in un momento di forte emergenza, a tutti i livelli.

LICEO SCIENTIFICO STATALE "F. SEVERI" CASTELLAMMARE DI STABIA

Il Dirigente scolastico
prof.ssa Elena CAVALIERE